事業実施報告書

年　　月　　日

サポートセンター運営チーム　　様

　　　　　　　　　　　　　　 団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住所 〒

代表者氏名

　　年　　月　　日付けで委託決定がありました事業を完了したので、下記のとおり報告します。

記

１　事業の名称

２　事業の完了年月日

３　委託決定額　　　　金　　　　　　　　円

４　精算額　　　　　　金　　　　　　　　円（千円未満切捨て）

５　添付書類

1. 事業報告書
2. 収支決算書

事業報告書

（１）事業の名称

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 |  |

（２）事業の内容

|  |
| --- |
| ①事業の内容（実施日、場所、参加者数、内容など） |
|  |
| ②事業の成果 |
|  |
| ③今後の事業の取り組み（いずれか１つにチェックを入れてください） |
| □拡大して継続　□このまま継続　□縮小して継続　□当該活動を終了する |

（３）課題など

|  |
| --- |
| ① 事業実施に際して苦労した点、工夫した点、課題等 |
|  |
| ② 課題に対する今後の改善方法 |
|  |

※事業内容、成果等を示す資料があれば添付してください。

その他、まわる市民協働の支援に関する意見など（自由に記載してください）

|  |
| --- |
|  |

収支決算書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 決算額 | 内容・備考  （単価や数量などを記入してください。） |
| 収入 | | |
| 自己資金等 |  |  |
| 収入計(A) |  |  |
| 支出 | | |
| (報償費)  講師料、謝礼等 |  |  |
| (旅費)  交通費、宿泊費等 |  |  |
| (需用費)  消耗品費、印刷製本費、  食糧費等 |  |  |
| (役務費)  郵便代、保険料等 |  |  |
| (使用料および賃借料)  会場使用料、借上料等 |  |  |
| 備品購入費 |  | (※一品3万円以内) |
| その他の経費 |  |  |
| 支出計(B) |  |  |
| 精算額(B-A) |  |  |

※精算額は、支出計(B)と収入計(A)の差額です。

※精算額が、事業実施報告書の精算額と一致することを確認してください。