

申請書

年 月 日

サポートセンター運営チーム 様

団体名

住所 〒

代表者氏名

公募要項に従い、以下のように応募いたします。

記

1 事業の名称

2 委託費総額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 添付書類

(1) 事業計画書

(2) 事業予算書

4 連絡責任者（代表者と異なる場合は記入してください。）

氏名		
住所	〒	
連絡先	TEL :	FAX :
	E-mail :	

## 事業計画書

### 1 団体概要

#### (1) 団体概要

団体名					
団体の住所					
代表者		設立年月		会員数	
設立目的					
主な活動場所					
これまでの主な活動実績・活動内容等					

#### (2) 構成員名簿

下記のとおり

別紙のとおり

番号	氏名	生年月日	住所	職業	勤務先又は通学先の名称と所在地
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

### 2 事業計画

#### (1) 事業の目的

1 問題意識 (社会状況や市民ニーズを踏まえた上で、この事業の実施目的を記入してください)	
--	--

い。)	
2 目指す姿（ビジョン） （この事業が実現することで、市はどう良くなるかを記入してください。）	

(2) 事業の内容

①対象者と想定人数	
事業に関わる人	人
参加者	人
②具体的な事業内容	
いつ、どこで、どんな事業をどのような方法で実施するのかを「③スケジュール」と整合させた上で具体的に記入してください。	
(ア) (方法の公益性) 市や他団体と協働するなど、多くの市民に参加してもらう工夫がありますか。	
(イ) (方法の独創性) 計画にあたり創意工夫した点や独自の取組がありますか。	
(ウ) (事業の継続性) 事業を継続できる収益構造がありますか。	
③スケジュール（準備、実施、検証、報告をいつ頃行うかを記入してください。）	
4月	
5月	
6月	
7月	

8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	

#### ④事業周知の方法

どのように事業を周知するかを記入してください。

### 3 今後の発展性

貴団体の人材育成や活動の継続・発展についてどう考えていますか。

今後、この事業を市内に広げていくためにどのように取り組めますか。

## 事業予算書

(単位：円)

項目	予算額	内容・備考 (単価や数量などを記入してください。)
収入		
委託費		
自己資金等		
収入計		
支出		
(報償費) 講師料、謝礼等		
(旅費) 交通費、宿泊費等		
(需用費) 消耗品費、印刷製本費、 食糧費等		
(役務費) 郵便代、保険料等		
(使用料および賃借料) 会場使用料、借上料等		
備品購入費		(※一品 3 万円以内)
その他の経費		
支出計		